

महाराष्ट्र शासकीय गट अ व गट ब पदांवर
पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी विभागीय संवर्ग वाटप
नियमावली, २०१० नुसार वाटप केलेला
महसूली विभागीय संवर्ग बदलून देण्याबाबत
तात्पुरती कार्यपध्दती.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: एसआरव्ही-२०१३/प्र.क्र.२०१/१२
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
तारीख: ११ ऑगस्ट, २०१४.

वाचा :

१. शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरव्ही-२०१०/प्र.क्र.१/१०/१२, दि.८.६.२०१०.
२. शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरव्ही-२०१०/ प्र.क्र.१/१०/१२, दि.८.६.२०१०.
३. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरव्ही-२०१०/प्र.क्र.१/१०/१२, दि.२१.६.२०१०.
४. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरव्ही-२०१२/ प्र.क्र.१८७/१२, दि.३१.७.२०१२.
५. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरव्ही-२०१२/ प्र.क्र.३३९/१२, दि.२६.११.२०१२.
६. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरव्ही-२००६/प्र.क्र.१७१/०६/१२, दि.१७.०२.२००७.

प्रस्तावना :-

संदर्भाधीन अ.क्र १ व २ येथील शासन अधिसूचना, दि.८.६.२०१० अन्वये “महाराष्ट्र शासकीय गट अ व गट ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) पदांवर पदोन्नतीने / सरळसेवेने नियुक्तीसाठी विभागीय संवर्ग संरचना व विभागीय संवर्ग वाटप याबाबत नियमावली, २०१०” लागू करण्यात आली आहे. तसेच या नियमावलीतील तरतुदीनुसार, संबंधितांकडून पसंतीक्रम प्राप्त करून विभागीय संवर्ग वाटपाबाबतचे प्रस्ताव सादर करण्याच्या अनुषंगाने आवश्यक त्या सूचना संदर्भ.क्र.३ येथील दि. २१.०६.२०१० च्या शासन परिपत्रकान्वये दिलेल्या आहेत. महाराष्ट्र शासकीय गट अ व गट ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) पदांवर पदोन्नतीने / सरळसेवेने नियुक्तीसाठी विभागीय संवर्ग संरचना व विभागीय संवर्ग वाटप याबाबत नियमावली, २०१० मधील तरतुदीनुसार, पदोन्नतीने नियुक्तीनंतर सामान्य प्रशासन विभागाच्या सहमतीने अंतिम वाटप केलेला विभागीय संवर्ग बदलून देण्याबाबत तात्पुरती कार्यपध्दती संदर्भाधीन क्र. ४ व ५ येथील शासन निर्णयान्वये विहित केली आहे. संदर्भ क्र. ४ येथील दि. ३१.०७.२०१२ च्या शासन निर्णयामध्ये व संदर्भ क्र. ५ येथील दि.२६.११.२०१२ च्या शासन निर्णयामध्ये विहित केलेल्या विभागीय संवर्ग बदलून देण्याबाबतच्या तात्पुरत्या कार्यपध्दतीनुसार, विभागीय संवर्ग वाटप बदलून देण्याबाबतचे

प्रस्ताव संदर्भ क्र. ६ येथील दि. १७.०२.२००७ च्या शासन निर्णयानुसार गठित केलेल्या अपर मुख्य सचिव (गृह) यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीसमोर सादर करण्यात येतात.

२. संदर्भाधीन क्र. ४ व ५ येथील शासन निर्णयामध्ये विहित केलेल्या विभागीय संवर्ग बदलून देण्याबाबतच्या तात्पुरत्या कार्यपद्धतीनुसार, विभागीय संवर्ग वाटप बदलून देण्याबाबतचे प्रस्ताव प्रशासकीय विभागाकडून योग्य व परीपूर्ण स्वरूपात सादर करण्यात येत नाहीत तसेच आवश्यक कागदपत्रेही उपलब्ध करण्यात येत नाहीत असे काही प्रकरणी निदर्शनास आले आहे. त्यामुळे अशा प्रस्तावांवर समितीस योग्य तो निर्णय घेणे शक्य होत नाही. याशिवाय विभागीय मर्यादित परीक्षा उत्तीर्ण होऊन पदोन्नत झालेल्या अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांकडून देखील, वरील शासन निर्णयानुसार विभागीय संवर्ग वाटप बदलून देण्याची मागणी करण्यात येत होती. याअनुषंगाने आवश्यक त्या सुधारणा करून सुधारीत आदेश निर्गमित करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता.

शासन निर्णय :-

संदर्भ क्र. ४ येथील दि. ३१.०७.२०१२ च्या शासन निर्णयामध्ये व संदर्भ क्र. ५ येथील दि.२६.११.२०१२ च्या शासन निर्णयामध्ये विहित केलेल्या विभागीय संवर्ग बदलून देण्याबाबतच्या तात्पुरत्या कार्यपद्धतीमध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे.

(अ) विभागीय संवर्ग वाटप बदलून देण्याबाबतची कारणे :- सामान्य प्रशासन विभागाच्या सहमतीने विभागीय संवर्ग वाटप अंतिम केल्यावर, पसंतीक्रमानुसार विभागीय संवर्ग वाटप न झालेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना खालील ९ नमुद कारणांपैकी कोणत्याही एका कारणास्तव विभागीय संवर्ग बदलून देण्यासाठी विनंती अर्ज करता येईल :-

(१) सेवानिवृत्तीस एक वर्षापेक्षा कमी कालावधी शिल्लक आहे.

(२) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी स्वतः वा शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे आई / वडील, यथास्थिती पती / पत्नी वा त्यांच्यावर पूर्णतः अवलंबून असलेला जवळचा नातेवाईक यांचे पुढील आजार.

१) हृदय शस्त्रक्रियांची प्रकरणे (Heart Surgery)

२) हृदय उपमार्ग शस्त्रक्रिया (Bypass Surgery)

३) अँजिओप्लास्टी शस्त्रक्रिया

४) मुत्रपिंड प्रतिरोपण शस्त्रक्रिया (Kidney Transplantation)

५) सर्व प्रकारचे कर्करोग

६) किडनी डायलेसिस

७) ब्रेन ट्युमर

८) मेंदू वरील शस्त्रक्रिया

९) निश्चेतनावस्था (कोमा)

१०) मनोविकृतीने (मनोविकार) ग्रस्त

(३) शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी स्वतः अथवा त्याची पत्नी / तिचा पती वा मूल / मुले अपंग आहेत किंवा जीवनसाथी अथवा मूल मतिमंद आहे.

(४) पती-पत्नी एकत्रिकरण - केंद्र/ राज्य, शासकीय/ निमशासकीय कार्यालये, जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती/ मंडळ/ महामंडळ, नगरपालिका/ महानगरपालिका अथवा शासकीय शैक्षणिक संस्थेमध्ये (शासकीय अनुदानित खाजगी शिक्षणसंस्था नव्हे) कार्यरत पती-पत्नी.

(५) महिला अधिकारी / कर्मचारी गर्भवती आहे अथवा त्या महिला अधिकारी/ कर्मचार्याचे मूल लहान (३ वर्षांच्या आतील) आहे.

(६) विभागीय संवर्ग आपसात बदली करून घेणे (Mutual Change) - एका अथवा कोणत्याही दोन निवडसूचीतील अधिकारी / कर्मचार्यांची आपसात विभागीय संवर्ग बदली बाबतची विनंती.

(७) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचा/यांची, मुलगा/मुलगी इयत्ता १० वी/ १२ वी मध्ये शिकत असून त्या शैक्षणिक वर्षाची वार्षिक बोर्ड परीक्षा झालेली नसावी.

(८) विभागीय संवर्ग वाटपाच्या वेळी अविवाहित महिला अधिकारी/ कर्मचारी वा विधवा वा परित्यक्ता / घटस्फोटीत आहेत व जिच्यावर अवलंबून असलेले वृद्ध आई / वडील, सासू / सासरे.

(९) गडचिरोली/गोंदिया/चंद्रपूर/भंडारा/यवतमाळ/नांदेड या जिल्ह्यातील नक्षलग्रस्त भागातील रिक्त पदांवर काम करण्यास इच्छुक असणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी यांच्या विनंती बाबत.

(ब) विभागीय संवर्ग बदलाच्या विनंतीच्या अनुषंगाने मागवावयाची कागदपत्रे व सादर करावयाच्या प्रस्तावाचा नमुना :- विभागीय संवर्ग बदलून देण्याचा प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागाकडे सादर करताना, प्रशासकीय विभागाने विभागीय संवर्ग बदलून देण्याच्या कारणासंबंधीची या शासन निर्णयासोबतच्या परिशिष्ट “अ” मध्ये नमूद केल्यानुसार आवश्यक कागदपत्रे उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल. तसेच, या शासन निर्णयासोबतच्या परिशिष्ट “ब” मध्ये माहिती नमूद करून सदर परिशिष्ट प्रस्तावासह सादर करणे आवश्यक राहिल. (प्रत्येक व्यक्तीसाठी स्वतंत्र परिशिष्ट उपलब्ध करणे आवश्यक राहिल.)

(क) विभागीय संवर्गवाटप बदलून देण्यासाठी अटी व शर्ती :- विभागीय संवर्ग बदलून देण्याचा प्रस्ताव सादर करण्यासंदर्भात खालीलप्रमाणे अटी व शर्ती विहित करण्यात येत आहेत.

१) विभागीय संवर्ग वाटप बदलून देण्याकरीता ज्या कारणाकरीता विनंती अर्ज शासकीय अधिकारी / कर्मचारी करेल, ते कारण विभागीय संवर्ग वाटपाच्या दिनांकास व विनंती अर्ज करण्याच्या वेळेस अस्तित्वात असणे आवश्यक आहे. सदरची अट आपसात बदली करून घेणे व गडचिरोली/गोंदिया/चंद्रपूर/भंडारा/यवतमाळ/नांदेड या जिल्ह्यातील नक्षलग्रस्त भागातील रिक्त पदांवर काम करण्यास इच्छुक असणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी यांच्या विनंतीसाठी लागू होणार नाही.

२) विभागीय संवर्ग वाटप बदलून देण्याकरीता विनंती अर्ज करताना, शासकीय अधिकारी / कर्मचार्यांना प्राप्त झालेल्या विभागीय संवर्ग वाटपानुसार नियुक्तीच्या पदावर हजर होणे बंधनकारक आहे. त्याशिवाय अधिकारी / कर्मचार्यांना अन्य विभागात संवर्ग बदलून देण्यासाठी अर्ज करता येणार नाही. तथापि, विभागीय संवर्ग वाटपाचेवेळी अधिकारी/कर्मचार्यांच्या नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्तीस ६ महिन्यांपेक्षा कमी कालावधी

- राहिला असेल व वाटप झालेल्या विभागात संबंधित अधिकारी / कर्मचारी रुजू झाले नाहीत तरी विभाग बदलाबाबतची विनंती विचारात घेण्यात येईल.
- ३) विभागीय मर्यादीत परीक्षा उत्तीर्ण होऊन पदोन्नत झालेले अधिकारी / कर्मचारी विभागीय संवर्ग वाटप बदली बाबत विनंती अर्ज करू शकतील.
- ४) विभागीय संवर्ग वाटपात ज्या अधिकारी / कर्मचारी यांना त्यांच्या पसंतीनुसार विभागीय संवर्ग वाटप झाले आहे, त्यांनी पुन्हा विभागीय संवर्ग बदलून देणेबाबतचा विनंती अर्ज केल्यास त्यांचा अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही.
- ५) विभागीय संवर्ग बदलून देण्यासंबंधातील अर्ज अधिकारी / कर्मचार्याने त्याच्या संबंधित मंत्रालयीन विभागामार्फत समितीसमोर ठेवण्यास मान्यतेसाठी सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठवावा. संबंधित विभागाने असे अर्ज सामान्य प्रशासन विभागास प्रस्तावित करताना सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेल्या तपासणी सूचीनुसार तपासून व संबंधित अधिकारी / कर्मचार्याची मूळ कागदपत्रे पाहूनच पाठवावेत व तपासणी करताना विहित कारणांमध्ये अधिकारी / कर्मचार्याचा अर्ज बसत नसेल तर विभागाने सामान्य प्रशासन विभागाकडे असे अर्ज समितीकडे ठेवण्यास मान्यतेसाठी पाठवू नयेत.
- ६) सामान्य प्रशासन विभागाने संबंधित अधिकारी / कर्मचार्याचा प्रस्ताव समितीपुढे ठेवण्यास मान्यता दिली नसेल तर असे प्रस्ताव समितीपुढे ठेवता येणार नाहीत. तसेच असे प्रस्ताव परस्पर देखील समितीपुढे सादर करता येणार नाहीत.
- ७) समितीसमोर निर्णयार्थ प्रस्ताव आल्यावर प्रत्यक्ष बैठकीचे वेळी संबंधित विभागाने अधिकारी/ कर्मचार्याच्या विभाग संवर्ग बदलाच्या कारणा समर्थनार्थ मूळ प्रमाणपत्रे वा पुरावे सादर करावीत.
- ८) शासकीय अधिकारी / कर्मचार्याचा विभाग संवर्ग बदलाचा विनंती अर्ज अपर मुख्य सचिव (गृह) यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीपुढे ठेवण्यास जरी सामान्य प्रशासन विभागाने मान्यता दिली, तरी सदरहू विनंती अर्जावर अपर मुख्य सचिव (गृह) यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीचा निर्णय अंतिम राहील व सदर निर्णय शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना बंधनकारक राहील.
- ९) आपसात बदल (Mutual Change) प्रकरणी अधिकारी / कर्मचार्याने मुळ पसंती ज्या विभागास दिली आहे तेथेच तो संवर्ग वाटपानुसार बदली मागू शकेल.
- १०) आपसात बदल (Mutual Change) प्रकरणी तसेच गडचिरोली/ गोंदिया / चंद्रपूर / भंडारा / यवतमाळ / नांदेड या जिल्ह्यातील नक्षलग्रस्त भागातील रिक्त पदांवर काम करण्यास इच्छुक असणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी यांच्या विनंती प्रकरणी, समितीच्या निर्णयानुसार विभागीय संवर्गात बदल झाल्यास, बदल झालेल्या ठिकाणी बदलीने हजर झाल्यापासून

- अशा अधिकारी / कर्मचाऱ्यास सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि. ०८.०६.२०१० च्या अधिसूचनेत विहित केलेल्या कालावधीनुसार विभागात सेवा पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल.
- ११) जे शासकीय अधिकारी/कर्मचारी विभागीय संवर्ग बदलाच्या पुष्टार्थ जी कागदपत्रे सादर करतील ती कागदपत्रे खोटी आढळल्यास, त्या संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांविरुद्ध, संबंधित प्रशासकीय विभागाकडून फसवणूकीचा गुन्हा दाखल करण्यात येईल.
- १२) वरील विनंतीनुसार संवर्ग वाटप झाल्यास बदलीच्या ठिकाणावर रुजू होण्याकरता अधिकारी/ कर्मचारी यांना पदग्रहण अवधी / बदली अनुदान, प्रवासखर्च, प्रवासभत्ता इत्यादी सवलतींचा लाभ अनुज्ञेय होणार नाही.
- १३) विभागीय संवर्ग बदलण्यास समितीने मान्यता दिल्यास, विभागीय संवर्ग बदलून देण्यासाठी, बदल्यांचे विनियमन अधिनियम, २००५ मधील कलम ४(५) मधील तरतुदीनुसार, (कलम ६ खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या वरिष्ठ प्राधिकाऱ्याची मान्यता घेण्याची) प्रशासकीय विभागाने कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
- १४) विभागीय संवर्ग वाटप बदलून देण्याकरीता विनंती अर्ज करताना, शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांनी विभागीय संवर्ग वाटप बदलून देण्याच्या अनुषंगाने कोणत्याही न्यायाधिकरणात/न्यायालयात कोणतीही याचिका/दावा दाखल केलेला नसावा.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०८१११२४२५३०१०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(डॉ.भगवान सहाय)
प्रधान सचिव (सेवा), महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
२. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
३. उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
४. सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
५. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद / विधानसभा, विधानभवन, मुंबई,

६. सर्व मा. संसद सदस्य/विधानमंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य,
७. मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य
८. सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
९. सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
१०. ग्रंथपाल , महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, ग्रंथालय, सहावा मजला, विधान भवन, मुंबई ४०० ०३२ (१० प्रती)
११. बहुजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आज्ञाद मैदान, मुंबई १ (५ प्रती)
१२. भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ. बॅरक नं.१ योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरीमन पॉईंट, मुंबई २० (५ प्रती)
१३. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन, एस. व्ही.पटेल रोड, मुंबई ४०० ००४. (५ प्रती)
१४. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरली, मुंबई ४०० ०१३, (५ प्रती),
१५. इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई ४०० ०२५ (५ प्रती)
१६. नॅशनलिस्ट काँग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, , नरीमन पॉईंट, मुंबई ४०००२१ (५ प्रती)
१७. शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई ४०००२८ (५ प्रती)
१८. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
१९. निवड नस्ती/ कार्यासन १२, सामान्य प्रशासन विभाग.

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. : एसआरव्ही-२०१३/प्र.क्र.२०१/१२,
दि.११.०८.२०१४ सोबतचे परिशिष्ट "अ"

अ.क्र.	विभागीय संवर्ग बदलून देण्याचे कारण	सदर कारणास्तव विभागीय संवर्ग बदलून देण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे
१	२	३
१	सेवानिवृत्तीस एक वर्ष वा त्यापेक्षा कमी कालावधी शिल्लक आहे.	सेवानिवृत्तीचा दिनांक स्पष्ट होण्यासाठी सेवापुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठाची (साक्षांकित) प्रत
२	शासकीय अधिकारी / कर्मचारी स्वतः वा शासकीय अधिकारी / कर्मचार्याचे आई / वडील यथास्थिती पती / पत्नी वा त्याच्यावर पुर्णतः अवलंबून असलेला जवळचा नातेवाईक यांचे पुढील आजार. १) हृदय शस्त्रक्रियांची प्रकरणे (Heart surgery) २) हृदय उपमार्ग शस्त्रक्रिया (Bypass surgery) ३) अँज्जिओप्लास्टी शस्त्रक्रिया ४) मुत्रपिंड प्रतिरोपण शस्त्रक्रिया (Kidney transplantation) ५) सर्व प्रकारचे कर्करोग. ६) किडनी डायलेसिस ७) ब्रेन ट्युमर ८) मेंदू वरील शस्त्रक्रिया ९) निश्चेतनावस्था (कोमा) १०) मनोविकृतीने (मनोविकार) ग्रस्त	संबंधीत आजाराबाबतचे जिल्हा शल्यचिकीत्सक/ वैद्यकीय मंडळ यांचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र आणि आंतररुग्ण आणि / किंवा बाह्यरुग्ण म्हणून औषधोपचाराची कागदपत्रे. जवळचा नातेवाईक पूर्णतः अवलंबून आहे यापुष्ट्यर्थ अधिकारी/ कर्मचार्याच्या रेशनकार्डमध्ये त्या नातेवाईकाचे नाव अंतर्भूत असलेल्या पहिल्या व शेवटच्या पृष्ठाची (साक्षांकित) प्रत.
३	शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी स्वतः अथवा त्याची पत्नी / तिचा पती वा मूल / मुले अपंग आहेत किंवा जीवनसाथी अथवा मूल मतिमंद आहे.	कायम अपंगत्वाचे किमान टक्केवारीचे सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी दिलेले वैद्यकीय प्रमाणपत्र, मतिमंदत्वाचे जिल्हा शल्यचिकीत्सक / वैद्यकीय मंडळ यांचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र. तसेच अधिकारी / कर्मचार्याच्या रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पृष्ठाची (साक्षांकित) प्रत.

४	पती-पत्नी एकत्रिकरण - केंद्र/ राज्य शासकीय/ निमशासकीय कार्यालये, जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती/ मंडळ/ महामंडळ, नगरपालिका/ महानगरपालिका अथवा शासकीय शैक्षणिक संस्थेमध्ये (शासकीय अनुदानीत खाजगी शिक्षणसंस्था नव्हे) कार्यरत पती-पत्नी.	यथास्थिती केंद्र / राज्य शासकीय / निमशासकीय कार्यालयात / जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती कार्यालयात / महामंडळात / नगरपालिका / महानगरपालिका अथवा ज्या शैक्षणिक संस्थेत पती-पत्नी कार्यरत आहेत त्या कार्यालयाचे बोनोफाईड प्रमाणपत्र.
५	विभागीय संवर्ग वाटपाच्या वेळेला महिला अधिकारी / कर्मचारी गर्भवती आहे अथवा त्या महिला अधिकारी/कर्मचार्याचे मूल लहान (३ वर्षाच्या आतील) आहे	महिला अधिकारी / कर्मचारी गर्भवती असल्याबाबतचे जिल्हा शल्यचिकीत्सक / वैद्यकीय मंडळ यांचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र. मूल लहान (३ वर्षाच्या आतील) असल्यास त्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याकडील जन्मदाखला.
६	विभागीय संवर्ग आपसात बदली करून घेणे (Mutual Change) - एका अथवा कोणत्याही दोन निवडसूचीतील अधिकारी / कर्मचार्यांची आपसात विभागीय संवर्ग बदलीबाबतची विनंती	संबंधीत दोन्ही अधिकाऱ्यांनी मागितलेल्या विभागीय संवर्ग वाटप संदर्भातील कागदपत्रे व दोन्ही अधिकाऱ्यांना प्रत्यक्ष पदस्थापना मिळालेल्या आदेशाची प्रत.
७	शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचा/यांची, मुलगा/मुलगी इयत्ता १० वी/ १२ वी मध्ये शिकत असून त्या शैक्षणिक वर्षाची वार्षिक बोर्ड परीक्षा झालेली नसावी.	शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचा मुलगा/ मुलगी इयत्ता १० वी / १२ वी मध्ये शिकत असल्याचे संबंधित शाळा / महाविद्यालयाचे प्रमाणपत्र किंवा फीची पावती व अन्य कागदपत्रे.
८	विभागीय संवर्ग वाटपाच्या वेळी महिला अधिकारी/ कर्मचारी अविवाहित वा विधवा वा परित्यक्त्या / घटस्फोटीत आहेत व जिच्यावर अवलंबून असलेले वृद्ध आई / वडील, सासू / सासरे.	अविवाहित महिला अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या बाबतीत त्यांचे स्वतःचे अविवाहित असल्याबाबतचे स्वयं घोषणापत्र (Self Declaration), विधवा महिला अधिकारी / कर्मचारी यांच्या बाबतीत पतीच्या मृत्यूच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत, परित्यक्त्या यांच्या बाबतीत ग्रामीण

		<p>भागासाठी तलाठी वा ग्रामसेवक यांचा व शहरी भागासाठी तलाठी वा नगरपालिका/ महानगरपालिका यांचे करनिरिक्षक यांनी दिलेला नजिकच्या काळातील मूळ दाखला, संबंधीत महिला अधिकारी / कर्मचारी यांनी द्यावा.</p> <p>घटस्फोटीत महिला अधिकारी / कर्मचारी यांच्या बाबतीत मा. न्यायालयाच्या आदेशाची साक्षांकीत प्रत.</p> <p>अविवाहित / विधवा / परित्यक्त्या / घटस्फोटीत महिला अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांवर अवलंबून असलेल्या कुटुंबाच्या अनुषंगाने त्यांच्या रेशनकार्डची पहिल्या व शेवटच्या पानाची साक्षांकीत प्रत.</p>
९	गडचिरोली/गोंदिया/चंद्रपूर/भंडारा/यवतमाळ /नांदेड या जिल्ह्यातील नक्षलग्रस्त भागातील रिक्त पदांवर काम करण्यास इच्छुक असणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी यांच्या विनंती बाबत	ज्या विभागात ज्या पदावर काम करीत आहेत त्या पदाच्या पदस्थापनेच्या आदेशाची प्रत.

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. : एसआरव्ही-२०१३/प्र.क्र.२०१/१२,
दि.११.०८.२०१४ सोबतचे परिशिष्ट “ब”

अ.क्र.	बाब	तपशील/अभिप्राय
१	२	३
१	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव व पदनाम	
२	नियुक्तीचा मार्ग (पदोन्नती/सरळसेवा)	
३	पसंतीक्रम दिलेला विभागीय संवर्ग	
४	विभागाने प्रस्तावित केलेला विभागीय संवर्ग	
५	सामान्य प्रशासन विभागाने वाटप केलेला विभागीय संवर्ग	
६	विभागीय संवर्ग वाटप केल्याच्या आदेशाचा क्रमांक व दिनांक	
७	विभागीय संवर्ग वाटप केल्याच्या ठिकाणी रुजू झाल्याचा दिनांक व कार्यालयाचे नाव आणि ठिकाण	
८	विभागीय संवर्ग बदलून देण्यासाठी अर्ज सादर केल्याचा दिनांक	
९	विभागीय संवर्ग बदलून देण्यासाठीचे कारण	
१०	विभागीय संवर्ग बदलून देण्याच्या कारणा- पुष्ट्यर्थ/ समर्थनार्थ सादर केलेली कागदपत्रे (या शा.नि. सोबतच्या परिशिष्ट “अ” नुसार)	
११	ज्या विभागीय संवर्गात पदस्थापना द्यावयाची आहे तेथे संबंधित संवर्गात निर्बाध रिक्त पद आहे काय?	
१२	विभागीय संवर्ग बदलून देण्यासंबंधीच्या सा.प्र.वि. च्या सर्व शासन निर्णयातील अटींची पूर्तता होते काय?	